



Prenotazione Laboratorio per Didattica

LABinf - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata



Anno Accademico _____

___° periodo didattico

DATI DEL CORSO

| | |
|--|------------------------------|
| Denominazione Corso : | |
| Codice Corso: | N° studenti previsto: |
| Docente: | Telefono: |
| Esercitatore: | Telefono: |
| Data/settimana prevista per la prima esercitazione: | |

ORARIO DELLE ESERCITAZIONI

ATTENZIONE: La presente richiesta di ore ed il risultante orario ufficiale del Labinf (pubblicato su www.labinf.polito.it) sono indipendenti dall'orario generale delle lezioni consultabile sul sito della didattica.

Segnare negli spazi della tabella le ore desiderate con con le sigle:

- **AS** le ore in cui si intende utilizzare il laboratorio per esercitazioni assistite
- **NA** le ore in cui si intende utilizzare il laboratorio per esercitazioni non assistite
- **SO** le ore che si desidera riservare per l'eventuale spostamento in caso di sovrapposizioni

Il laboratorio dispone di un totale di **56** postazioni suddivise in 3 zone:

- **Zona A** con 16 PC Athlon XP 2800+, 1GB RAM
- **Zona B** con 24 PC Athlon 64 3200+, 1GB RAM
- **Zona C** con 16 PC Athlon 64 AM2 3500+, 2GB RAM

| Zona (postazioni) | Lunedì | | | Martedì | | | Mercoledì | | | Giovedì | | | Venerdì | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | A (16) | B (24) | C (16) | A (16) | B (24) | C (16) | A (16) | B (24) | C (16) | A (16) | B (24) | C (16) | A (16) | B (24) | C (16) |
| 08,30-10,30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10,30-12,30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12,30-14,30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14,30-16,30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16,30-18,30 | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE:

- E' possibile prenotare una o più zone contemporaneamente.
- Per accedere alle postazioni ogni studente deve autonomamente richiedere un proprio *account* presso il nostro dominio, rivolgendosi di persona al nostro ufficio nell'orario 14,00-15,00 (lun-ven). L'account viene creato entro qualche minuto dalla richiesta, tuttavia per evitare ritardi è consigliabile che tutti gli studenti ne siano già in possesso prima dell'inizio della prima esercitazione.
- Il numero massimo di studenti che il laboratorio può accogliere in un singolo turno è fissato in **80**, distribuiti su 56 poltroncine e 24 sgabelli.

DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE PRESENTI NEL LABORATORIO

Per la completa descrizione dell'attrezzatura presente attualmente nel laboratorio (hardware e software) si veda Il sito del laboratorio all'indirizzo <http://www.labinf.polito.it/index.php?page=dida.php>.
Tale attrezzatura è a disposizione dei docenti e degli esercitatori, ed il suo uso va segnalato compilando la tabella sottostante.

ATTREZZATURA RICHIESTA

Compilare in modo preciso la seguente tabella per permettere ai sistemisti di preparare il materiale in tempo

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Supporti Didattici e Hardware (barrare le caselle): <input type="checkbox"/> Microfono con altoparlanti. <input type="checkbox"/> Videoproiettori con ingresso VGA (da collegare al proprio portatile o ad un nostro PC fisso). <input type="checkbox"/> Tablet PC di proprietà del LabInf. Chiedere ai sistemisti per maggiori informazioni. <input type="checkbox"/> Lavagna bianca con ruote. <input type="checkbox"/> Altro hardware (specificare) | | |
| Sistema operativo utilizzato sui client: | <input type="checkbox"/> MS Windows XP <input type="checkbox"/> Sun Solaris 9 (solo shell via SSH) | <input type="checkbox"/> Linux 2.6 |
| Software aggiuntivi (è possibile installare qualsiasi software su di un server dedicato alla didattica): | | |

RICHIAMI AL REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

- Sulla base dei moduli presentati, il personale tecnico compila l'orario del periodo didattico. I tecnici, per quanto possibile, tenteranno di risolvere gli eventuali problemi di sovrapposizione d'orario con l'attiva partecipazione dei docenti interessati; in caso di controversie verranno applicate le regole di precedenza di cui al capitolo 5.2 del regolamento del laboratorio.
- L'orario di ogni periodo didattico viene esposto in bacheca e pubblicato sul sito del laboratorio. Nel caso in cui la dicitura "labinf" (o simili, ad esempio "lab-inf", ecc.) compaia in qualsiasi punto dell'orario ufficiale delle lezioni redatto dalla Facoltà, essa non avrà alcun valore ai fini della prenotazione presso il laboratorio. Ogni prenotazione deve essere effettuata tramite l'apposito modulo e non è mai da considerarsi implicita.
- A fronte del non utilizzo o all'utilizzo non conforme da quanto richiesto (es. ripetuta mancanza di studenti del corso nelle ore prenotate) decade la prenotazione delle ore.
- I docenti che richiedono l'utilizzo della struttura sono tenuti ad informare gli studenti sul regolamento vigente in laboratorio e ad assicurarsi che gli stessi abbiano le competenze necessarie ad utilizzare la strumentazione hardware e software necessaria.
- Durante l'orario di svolgimento delle esercitazioni assistite deve essere presente il responsabile e/o il coadiutore delle esercitazioni.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL MODULO DI PRENOTAZIONE

Il presente modulo di prenotazione del laboratorio va consegnato al personale tecnico del laboratorio a partire dal primo giorno di lezione del periodo didattico precedente fino a 10 giorni lavorativi prima dell'inizio delle lezioni del periodo didattico a cui la richiesta fa riferimento.

Ogni variazione di orario (in particolar modo la data della prima esercitazione) va comunicata tempestivamente ai tecnici. La conferma effettiva della prenotazione viene comunicata via email ai richiedenti il giorno successivo allo scadere della finestra temporale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare i sistemisti:

tel. 7051 e-mail: labinf.dauin@polito.it

Data e firma del Docente
