

Politecnico di Torino
Dipartimento di Automatica e Informatica

LABINF - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata
ACSLAB - Advanced Computer Science Laboratory

Manuale d'uso

Lo Staff del LABINF e dell'ACSLAB

3 luglio 2017

Questa guida è rivolta a tutti gli utenti del LABINF e dell'ACSLAB

Indice

1	Introduzione	1
2	Account personale	1
	Login e logout	2
	Area personale	2
	Profilo utente	3
	Cambio password	3
3	Home page personale	3
4	Uso delle stampanti	4
5	Orari di assistenza	4

1 Introduzione

Il presente documento integra il regolamento del laboratorio con informazioni di carattere tecnico e pratico sul funzionamento dello stesso. Versioni aggiornate del regolamento e del relativo manuale d'uso possono essere scaricate dal sito web del laboratorio all'indirizzo: <http://www.labinf.polito.it>. In particolare si ricorda che tutti gli utenti dei laboratori sono tenuti al rispetto del Regolamento del LABINF e del Regolamento dell'ACSLAB.

Pertanto riguardo l'accesso alla struttura, il comportamento e l'utilizzo dei calcolatori si rimandano tutti gli utenti ai regolamenti dei rispettivi laboratori.

2 Account personale

Al momento della vostra iscrizione, in qualità di utenti del laboratorio, vi viene fornito uno username ed una password, che identificano univocamente il vostro account. Solitamente il vostro username è composto da una lettera e seguito dalla matricola specificata sull' autocertificazione di iscrizione che avete presentato (generalmente sXXXXX, dove s identifica la vostra posizione di studente).

Il cambiamento nella vostra posizione, per esempio da laurea di I livello a II, o da Erasmus a studente regolare, non richiede una nuova iscrizione al laboratorio, lo username è sempre quello ottenuto all'atto dell'inserimento nel nostro database degli utenti. L'account è **strettamente personale**, siete responsabili di quanto può avvenire nel caso esso venga utilizzato da terze persone. Oltre allo username ed alla password, al momento dell'iscrizione vi verrà assegnato uno spazio di rete di 500MB raggiungibile anche dall'esterno della rete del laboratorio. È possibile modificare la password del vostro account nell'ufficio del personale tecnico.

È necessario rinnovare la password entro 12 mesi a partire dall'ultimo cambiamento di password, per i nuovi account l'intervallo di validità della password partirà dal giorno di creazione dell'account.

Per rinnovare la propria password è necessario recarsi presso il nostro ufficio o presso il nostro borsista muniti di tesserino universitario e richiedere l'aggiornamento della stessa specificando che si tratta di un aggiornamento delle credenziali d'accesso e non della creazione di un nuovo account. Gli account la cui password non sarà rinnovata non verranno rimossi dal sistema, tuttavia se nei 12 mesi successivi alla scadenza delle credenziali d'accesso la password non sarà aggiornata verrà creato un archivio compresso di tutti i file contenuti nella home directory, dopodiché i file verranno rimossi. L'archivio compresso sarà collocato nella stessa home directory.

Trascorsi ulteriori 12 mesi dalla creazione dell'archivio compresso (totale 2 anni dalla scadenza della password) l'archivio stesso verrà spostato su uno storage secondario, l'utente potrà richiedere allo Staff l'accesso ai suoi vecchi dati per ulteriori 12 mesi.

Trascorsi ulteriori 12 mesi dallo spostamento dell'archivio compresso sullo storage secondario (totale 3 anni dalla scadenza della password) l'archivio verrà rimosso definitivamente dallo storage secondario.

Login e logout

La procedura di login sulle macchine è la seguente:

- In Windows, riempite i primi due campi del form, username e password, con i dati del vostro account; Il terzo campo specifica il dominio dove intendete autenticarvi: occorre selezionare LABINF-NG.
- In Linux inserite il vostro username e, quando vi sarà richiesto, la password.

Sia in Linux che in Windows non è necessario il reset del PC per fare il logout. In Windows basta selezionare "Log off \$username" dalla finestra che vi viene presentata dopo aver selezionato "Shut Down..." dal menù Start. In Linux utilizzate il comando logout da ognuna delle tty in cui avete effettuato il login (raggiungibili via CTRL+ALT+FX da X Window, CTRL+FX da console, dove FX è il tasto corrispondente al numero di tty, es. per la tty1 F1, per la 2 F2, etc...) o la combinazione di tasti CTRL+D.

Area personale

Quote

Ogni utente del laboratorio ha un'area privata accessibile da tutte le postazioni, visibile come drive Z:\ in Windows e in Linux come la propria home directory. Per quanto riguarda Linux potete raggiungere la radice della vostra home tramite il comando cd. Lo spazio di rete disponibile per ogni account è di 500 MB, in ogni caso oltre i quali non si riesce comunque a salvare. I contenuti non sono sottoposti a backup, quindi è responsabilità dell'utente provvedere a questa operazione.

Accesso remoto

È possibile accedere in remoto alla propria area collegandosi via ftp, tale servizio è disponibile all'indirizzo `ftp://ftp.labinf.polito.it` in modalità ftp passiva su di un canale criptato con SSL, per accederci è necessario autenticarsi con l'username e la password dell'account del laboratorio. Come client ftp ci sentiamo di consigliare filezilla, evoluto client ftp disponibile per windows, MacOSX e linux.

Inoltre per una migliore esperienza di utilizzo è disponibile un pratico front-end web-based per l'accesso alla vostra area su disco, tale front-end è disponibile a `http://www.labinf.polito.it/net2ftp`, il link è disponibile dal menù "servizi" della colonna di sinistra del sito web del laboratorio alla voce "disco remoto".

Profilo utente

Informazioni

Il profilo è un'area in cui il sistema operativo o determinati programmi salvano informazioni di default ed impostazioni personalizzate dell'utente. In tale spazio rientrano anche i files contenuti nel cestino oppure quelli salvati sul desktop.

ATTENZIONE: il profilo di Windows è contenuto nella directory `C:\Users\` ed è LOCALE sul PC; quindi il suo contenuto non è salvato nella vostra area. Ad ogni avvio Windows CANCELLA i profili locali, pertanto, **NON SALVATE file o documenti importanti sul vostro desktop!!!** Il processo di cancellazione dei profili può essere lungo (dipende da quanti utenti hanno usato quel PC e da quanto sono grandi i profili che hanno lasciato), ma non blocca il computer, quindi **NON SPEGNETE IL COMPUTER** durante la fase di avvio del PC!!!

Snellimento profilo

Col passare del tempo, se utilizzate Linux, il vostro profilo, e con lui la vostra area, tenderà a riempirsi. Sotto Linux potete usare il comando `"du -hs ."` per monitorare lo stato della vostra area. L'output del comando vi fornirà informazioni quali il numero di file presenti, lo spazio occupato e quello disponibile.

Un malfunzionamento tipico dei sistemi quando si satura la propria quota disco è l'impossibilità di effettuare il login in Linux.

NOTA BENE: in Linux i file delle impostazioni vengono solitamente salvati in directory e file che cominciano con un "." (ad es. `.bashrc` o `.mozilla`) i quali non sono direttamente visibili. Per visualizzarli potete utilizzare il comando `"ls -a"` in ambiente Linux, mentre sotto Windows dovete modificare le impostazioni di visualizzazione in Windows Explorer (Tools, Folder Options, View, Show hidden files and folders).

Uno dei problemi più comuni è lo spazio occupato dalla cache di Firefox, contenuta all'interno della directory `.mozilla/` nella vostra home. Vi raccomandiamo di svuotare la cache prima di terminare la vostra sessione di lavoro, o in alternativa di impostarla a 0MB.

In ogni caso, **NON SPEGNETE LA MACCHINA SENZA SCONNETTERVI**, infatti oltre a rischiare di rovinare le impostazioni del sistema operativo, potreste compromettere il vostro profilo o i dati salvati nella vostra area.

Cambio password

Il cambio della password può e deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso il nostro ufficio; i tecnici vi indicheranno un terminale apposito dal quale compiere le modifiche tramite una procedura guidata. Non è possibile cambiare la password localmente da Linux o Windows.

ATTENZIONE: sebbene sia presente, non utilizzate il comando `passwd` in Linux o la funzione "Cambia password" di Windows, perché non cambiano "davvero" la password, la spiegazione è un po' complessa, ma fidatevi: non funzionerebbe, non sareste più in grado di usare il vostro account per l'accesso nei sistemi Windows e nemmeno in Linux.

3 Home page personale

È possibile produrre delle proprie pagine HTML e renderle pubbliche. La directory in cui posizionarle è `public_html` nella radice della vostra area di rete, questa directory deve essere aperta in lettura all'utente con cui gira il server web (permessi `r-x` per *other users*) così come i file che devono essere pubblicati (permessi `r--` per *other users*), ad esempio i comandi da dare alla riga di comando potrebbero essere:

```
find ~/public_html -type d -exec chmod 755 {} \;  
find ~/public_html -type f -exec chmod 644 {} \;
```

La prima pagina si deve chiamare `index.html` o `index.php`, e in questo caso verrà anche automaticamente inclusa nell'indice delle "Homepage degli utenti" (a patto che sia incluso il tag `title`) aggiornato dinamicamente. L'indirizzo delle vostre pagine HTML è: `http://www.labinf.polito.it/~username/`, nel caso in cui necessitate di un'URL che caratterizzi meglio il vostro sito è possibile richiedere l'attivazione di un alias nel formato `http://www.labinf.polito.it/nome_scelto_da_voi` semplicemente inviando una mail all'indirizzo `labinf.dauin@polito.it` con oggetto "Richiesta attivazione alias hosting web".

Potete realizzare siti anche complessi, purché non eccedano i vostri 500 MB, utilizzando anche strumenti quali pagine PHP. Il web server che viene utilizzato è Apache2 con il supporto per PHP5. Il server web del laboratorio è dotato di un MTA in grado di inviare mail, l'uso di questa funzionalità è sottoposta a monitoraggio da parte dello staff ed ogni abuso (come ad esempio generazione di spam) verrà punito secondo quanto previsto dal regolamento del laboratorio.

Nel caso in cui per i vostri progetti vogliate utilizzare MySQL è necessario effettuarne esplicita richiesta ai sistemisti, se il vostro progetto sarà valutato positivamente ve ne sarà concesso l'uso.

4 Uso delle stampanti

Le stampanti sono a disposizione per brevi stampe di relazioni, grafici, o altro. Per ragioni di costo, è assolutamente vietato stampare materiale voluminoso, lucidi di corsi, dispense di corsi, manuali e altro, oppure materiale non attinente all'attività didattica.

Ogni utente ha una propria quota massima di 25 pagine stampabili giornalmente. Superato questo limite i job verranno comunque presi in consegna dal print server, ma non verranno passati alla stampante, sui client non viene data alcuna segnalazione di errore.

L'utente che deve stampare deve fornirsi di fogli di carta in formato A4 e porli sul vassoio superiore della stampante, dopodiché è sufficiente lanciare la stampa dall'applicazione.

Di norma non è possibile stampare a colori, è possibile stampare frote-retro tuttavia alcuni utenti hanno sperimentato problemi con alcune applicazioni, se così fosse è necessario stampare prima tutte le pagine dispari, quindi gira i fogli e stampa tutte quelle pari.

Le stampanti "HP LaserJet 2055dn" sono le stampanti "reali", poste sull'apposito armadio a metà laboratorio lato corridoio; sia Linux che Windows possiedono poi altre stampanti "virtuali" che hanno la funzione di filtro per la creazione di file pdf, ps, etc.

5 Orari di assistenza

Lo Staff garantisce il funzionamento di tutti i servizi di base.

I tecnici e gli studenti coadiutori sono comunque a disposizione degli utenti per la soluzione di problemi non sistemistici, ma solo nei seguenti orari:

- **Creazione nuovi account:** dalle 14,00 alle 15,00
- **Gestione account personale:** dalle 15,00 alle 18,00
- **Ripristino password, quota disco:** dalle 8,30 alle 18,30
- **Gestione quota e coda di stampa:** dalle 12,30 alle 18,30

Nota importante per le prenotazioni dalle 17.30 alle 19.00

Si ricorda che **dopo le ore 18.30 la presenza dei tecnici non è garantita**: i docenti interessati (oppure l'esercitatore del corso, che in questo caso ne fa le veci) sono tenuti a farsi carico della chiusura del laboratorio secondo un protocollo che verrà loro consegnato e che mira a garantire la sicurezza del LABINF e degli utenti.